

Wichtige Informationen über die Teilnahme an der Schulbuch- und Medienausleihe und Zahlung des Leihentgeltes

Die Schüler/-innen vom **Johannes-Kepler-Gymnasium** können für das Schuljahr **2024/2025** die benötigten gedruckten und digitalen Medien, Lektüren, Arbeitshefte und ein mobiles Endgerät gegen ein Leihentgelt ausleihen, entsprechend der Vereinbarung mit dem Ministerium für Bildung und Kultur. Die vertragliche Anmeldung gilt für die gesamte Dauer des Schulbesuches an der o. g. Schule; vorbehaltlich einer gesetzlichen Änderung.

Möchten Sie an der Schulbuch- und Medienausleihe teilnehmen?

Die Ausleihe bzw. Aushändigung der Medien erfolgt erst, wenn:

1. bis **30. April 2024** das Anmeldeformular (**gilt nur für Neuschüler**) in der Schule abgegeben,
2. bis **15. Mai 2024** das Leihentgelt ersichtlich eingezahlt ist bzw. ein genehmigter Freistellungsbescheid in der Schule abgegeben und
3. alle Bücher aus dem Vorjahr in ordnungsgemäßem Zustand zurückgegeben bzw. entsprechender Schadensersatz innerhalb der auf dem Schadensbeleg angegebenen Frist gezahlt wurde.

Tipp für die Freistellung: Antrag schnellstmöglich beim Amt für Bildung und Teilhabe stellen!

Zahlung des Leihentgeltes

Höhe des Leihentgeltes: 140 €

Zahlungsempfänger: Landkreis Saarlouis / Johannes-Kepler-Gymnasium Lebach

IBAN: DE25 5935 0110 0080 0355 38

BIC: KRSADE55XXX

Verwendungszweck: **Name und Vorname des Schülers/der Schülerin und die kommende Klassenstufe**

Gleiches gilt auch für Schüler/-innen, die das Schuljahr wiederholen.

Möchten Sie an der Schulbuch- und Medienausleihe nicht mehr teilnehmen?

Bitte melden Sie sich bis **30. April 2024** für das Schuljahr **2024/2025** ab.

Das **Abmeldeformular** erhalten Sie in der Schule.

Hinweis: Bei der Abmeldung müssen alle Bücher und das empfangene mobile Endgerät mit Zubehör zum Schuljahresende zurückgegeben werden!

Das Gerät muss bei der Rückgabe aufgeladen, in sauberem Zustand und auf Werkseinstellung zurückgesetzt sein.

Hier sind die Rückgabetermine zu beachten.

Bitte teilen Sie Adressänderungen zeitnah dem Sekretariat und der Schulbuchkoordination mit.

Rück- und Ausgabe: (siehe Termine im Elternbrief)