
(Name, Vorname des Schülers / der Schülerin)

Lebach, den _____

Klasse 10 _____
(Klassenbezeichnung)

An das
Johannes-Kepler-Gymnasium

Sehr geehrte/r ,
(Name der/des Klassenleiters/-leiterin)

in folgendem Umfang konnte ich den Unterricht nicht besuchen:

Datum		Grund	an diesem Tag betroffene Fachkurse				
ganz-tägig							
	am						
	am						
	am						
	am						
	am						
Summe der Stunden im Fach							
Signatur des Fachlehrers							

Ich bitte, mein Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Schülers / der Schülerin

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Das Formblatt wird von dem/der Schüler/-in ausgefüllt. Für jeden Fehltag eine Zeile der Tabelle verwenden. In der ersten Spalte ankreuzen, falls das Fehlen an diesem Tag ganztätig war. Im rechten Teil der Tabelle nur die versäumten Fachkurse aufführen (nicht die im Klassenverband unterrichteten Fächer). Unmittelbar nach dem Fehlen wird das ausgefüllte Formblatt den betroffenen Kurslehrern/-innen vorgelegt, die die Kenntnisnahme durch Unterschrift bestätigen. Dann wird das Formblatt bei dem/der Klassenlehrer/-in vorgelegt. Dieser nimmt die Fehlzeiten zur Kenntnis. Im Anschluss ist der Schüler/die Schülerin selbst für die Aufbewahrung des Formblattes verantwortlich.